

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » января 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 27-п

«Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район»

В целях реализации ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, руководствуясь п. 11 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 года № ДП – 101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).

2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 13 ноября 2012 года № 872 «Об оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального образования Куйтунский район» признать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район (Л.И. Яковлевой): опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край», разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район [kuitun.irkobl.ru](http://kuitun.irkobl.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (Н.В. Дыня)

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту – дошкольное учреждение), включая порядок определения размеров платы.

### 2. Порядок взимания и использования платы с родителей

2.1. Размер ежемесячной платы взимаемой с родителей, за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

2.2. Образовательные услуги, оказываемые дошкольным учреждением в рамках федеральных требований, предоставляются бесплатно.

2.3. Основанием для начисления платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который должен быть предоставлен в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее по тексту Управление образования) до 5-го числа месяца следующего за отчетным.

2.4. Начисление платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

2.5. Ежемесячно до 10 числа централизованной бухгалтерией Управления образования руководителю дошкольного учреждения должны предоставляться данные о суммах начисленной платы, задолженности и переплаты за содержание детей для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.6. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.7. В случае неуплаты в течение 10 дней после установленного срока администрация дошкольного учреждения вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из дошкольного учреждения на основании приказа руководителя.

2.8. Ответственность за своевременное поступление платы, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольном учреждении возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за правильным и своевременным внесением платы осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Руководителям дошкольных учреждений необходимо:

- довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей);
  - средства платы взимаемой с родителей должны расходоваться на питание и приобретение хозяйственных товаров (моющих средств) для привития культурно – гигиенических навыков. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования не допускается;
  - не допускать задолженности по оплате;
  - в случае отказа вносить плату, родители (законные представители) вправе написать заявление об отказе по уплате за содержание и предоставление места, о чем руководителю дошкольного учреждения необходимо сообщить в Управление образования в виде докладной записки на имя начальника;
- Данный отказ родителей считается правом Управления образования для предоставления места для других заявителей.

2.10. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении не взимается в случаях, когда ребенок не посещал образовательное учреждение по следующим причинам:

- Болезнь ребенка (свыше трех дней подряд), удостоверенная справкой о наблюдении ребенка медицинским работником лечебно-профилактического учреждения;
- Карантин в Учреждении;
- Прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению);
- Закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- Активированные дни.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по причинам, указанным выше засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего дошкольное учреждение плата взимается полностью.

2.11. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат платежа родителям (законным представителям) производится на основании предоставления заявления и по приказу образовательного учреждения об отчислении ребёнка. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию Управления образования.

2.12. Долг по оплате за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

### 3. Льготы по оплате, взимаемой с родителей

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата не взимается.

3.2. Затраты муниципальных дошкольных образовательных учреждений на осуществление присмотра и ухода за детьми возмещаются за счет средств районного бюджета.

3.3. Льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за содержание детей в дошкольном учреждении вместе с заявлением на имя руководителя, предоставляются родителями (законными представителями) начальнику Управления образования.

3.5. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о начислении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в централизованную бухгалтерию Управления образования для предоставления льготы.

3.6. Предоставление льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении осуществляется с момента предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.8. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за содержание детей.

Приложение 1

к Положению о порядке взимания и использования платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального  
образования Куйтунский район

Перечень  
документов, подтверждающих право на получение льготы при оплате за содержание детей  
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального  
образования Куйтунский район.

Категории граждан, освобожденные от оплаты за содержание ребенка в ДОУ, МОУ	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Родители, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания	При приеме в дошкольное учреждение
Родители, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Распоряжение Министерства Социальной опеки и попечительства; документ, удостоверяющий личность	При приеме в дошкольное учреждение

Приложение 2

к Положению о порядке взимания и использования платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального  
образования Куйтунский район

РАЗМЕР

Ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район с 01.02.2014 года.

№	Наименование дошкольного учреждения	Размер взимаемой платы
1	МКДОУ детский сад «Родничок» р.п. Куйтун	1162 руб.
2	МКДОУ ДСКВ «Солнышко» р.п. Куйтун	1314 руб.
3	МКДОУ детский сад «Незабудка» р.п. Куйтун	1162 руб.
4	МКДОУ детский сад «Улыбка» р.п. Куйтун	1162руб.
5	МКДОУ детский сад «Тополек» р.п. Куйтун	1162 руб.
6	МКДОУ детский сад «Земляничка» с. Каразей	1134 руб.
7	МКДОУ детский сад «Сибирячок» с. Барлук	1017 руб.
8	МКДОУ детский сад «Тополек» ст. Харик, ЦО «Альянс»	1162 руб.
9	МКДОУ детский сад «Золотой ключик» с. Игнино	934 руб.
10	МКДОУ детский сад «Мотылек» с. Ленинск	934 руб.
11	МКДОУ детский сад «Ручеек» с. Лермонтово	1162руб.
12	МКДОУ детский сад «Ласточка» с. Каранцай	1017 руб.
13	МКДОУ детский сад «Светлячок» п. Уховский	1086 руб.
14	МКДОУ детский сад «Росинка» п. Кундуй	1162 руб.
15	МКДОУ детский сад «Теремок» с. Амур	934 руб.
16	МКДОУ детский сад «Огонек» с. Уян	934 руб.
17	МКДОУ детский сад «Сказка» с. Карымск	1129 руб.
18	МКДОУ детский сад «Елочка» ст. Тулюшка	1162 руб.
19	МКДОУ детский сад «Теремок» ст. Куйтун ЦО «Возрождение»	1162 руб.
20	МКДОУ детский сад «Радуга» с. Андрюшино	1162 руб.
21	Группа дошкольного воспитания на базе МКДОУ Харикаская СОШ № 2	1073 руб.
22	МКДОУ детский сад «Капелька» р.п. Куйтун	1314 руб.